

Kedves Hallgató!

A Soproni Egyetem a gyűjtőszámlás befizetési módot írja elő az önköltségi, költségtérítési és egyéb térítési díjak (IV díj, különjárási díj stb.) befizetéséről a hallgatók részére.

A gyűjtőszámla az Egyetem alszámlája a Magyar Államkincstárnál, amelyről a hallgatói befizetések az utalás közlemény rovatában az I. pontban megadottak alapján kerülnek a hallgatók Neptunban vezetett gyűjtőszámla egyenlegére.

## A kiírt tétel befizetésének 2 legfontosabb lépése:

I. Banki átutalás a gyűjtőszámlára



1-3 munkanap szükséges ahhoz, hogy az átutalt összeg megjelenjen a hallgató gyűjtőszámlájának egyenlegén a Neptun-rendszerben

II. A Neptun-rendszerben a kiírt tétel kiegyenlítése

A kiírt tétel befizetéséről részletesen a következőkben olvashat:

### I. **Banki átutalás a gyűjtőszámlára:**

A hallgatók bankszámláról utalják át a kívánt összeget a Magyar Államkincstárnál vezetett gyűjtőszámlára (speciális folyószámlára). Az egyéni gyűjtőszámla feltöltése csak banki átutalással lehetséges!

A banki átutalás történhet a bankban személyesen vagy interneten keresztül, netbankon. Minden más (postai csekkes, készpénz befizetés) utalási formát elutasítunk és reklamációt nem fogadunk el, biztonsági okokból.

Egy átutalással egyszerre egy hallgató számára utalható pénz a pontos beazonosíthatóság érdekében!

**A gyűjtőszámlára való utalás nem jelenti a kiírt tétel befizetését!**

Utaláskor a következő adatok megadása szükséges:

### **Utalás magyar bankszámláról:**

- kedvezményezett neve: Soproni Egyetem
- kedvezményezett számlaszáma: 10033001 00290610 01120008
- közlemény rovat: NK-NEPTUN KÓD HALLGATÓ NEVE
- összeg:

Azt az átutalandó összeget kell megadni, amivel szeretné a Neptunban levő egyenlegét feltölteni. Ha többet utal a gyűjtőszámlára, mint a jelenlegi tartozása, az előnyös lehet, ha kiírásra kerül hirtelen egy tétel, akkor gyorsan tudja rendezni a tartozását (pl. IV díj kiírása), nem kell megvárni a banki átutalás idejét.

Javasolt a gyűjtőszámla egyenlegén fenntartani egy bizonyos összeget!

### **Utalás külföldi bankszámláról:**

- kedvezményezett neve: Soproni Egyetem
- közlemény rovat: NK-NEPTUN KÓD HALLGATÓ NEVE
- devizanem: HUF
- összeg:

A Neptun-gyűjtőszámla forintban vezetett fizetési számla, így a devizában indított utalásokat forintra átváltva fogadja a Bank. A külföldről történő átutalás esetén, amennyiben a fizetés nem forintban történik, kérjük figyeljenek arra, hogy az utalás összege napi árfolyamon forintra átszámítva, az utaláskor felszámított kezelési költség levonása után is fedezze a kiírt tételt, a fizetendő összeget.

#### **EGT tagállamai számára:**

- IBAN szám: HU77 1003 3001 0029 0610 0112 0008
- SWIFT-BIC kód: HUSTHUHB

#### **EGT-n kívüli tagállamok számára:**

- IBAN szám: HU77 1003 3001 0029 0610 0112 0008
- SWIFT-BIC kód (MÁK): HUSTHUHB
- SWIFT-BIC kód (MNB): MANEHUHB

## Miért fontos az utalás közlemény rovatának pontos kitöltése?

Az átutalt összeg azonosítása szempontjából elengedhetetlen, hogy a közlemény rovat pontosan legyen kitöltve. A közlemény rovat első karaktere nem lehet szóköz! A rovat első sorának, első karakterétől kezdődően kell a „NK-”előtagot, utána folyamatosan a hallgatói Neptun-kódot (nagy betűvel) majd egy szóköz után a hallgató saját nevét berögzítenie:

### **NK-NEPTUN KÓD HALLGATÓ NEVE**

pl. NK-AKC432 KISS ISTVÁN

**A közlemény rovatban megadott Neptun-kód alapján kerül sor a befizetés azonosítására a gyűjtőszámlán.** A név beírása egy biztonsági rész, ha elütés történik a Neptun-kódban, még mindig a név alapján azonosítható a hallgató.

Különösen figyeljen az „O” betű és a „0” szám helyes megadására a Neptun- kódban! Kézzel töltött átutalási megbízás esetén javasoljuk, hogy a „0” számot áthúzással jelezze: 0. Ha a közleményben megadott karaktorsor hibás volt, nem a fentieknek megfelelően kerül kitöltésre, akkor az átutalt összeget az Egyetem nem tudja beazonosítani, nem jelenik meg a hallgató gyűjtőszámláján. Ha Ön az átutalást követően 4 munkanap múlva sem látja az átutalt összeget a Neptun-rendszerben a gyűjtőszámla egyenlegén, a következő email címen szíveskedjen ezt jelezni a mellékletben elküldött átutalási bizonylattal: [neptunpenzugyek@uni-sopron.hu](mailto:neptunpenzugyek@uni-sopron.hu)

## Mikor látom a Neptunban az átutalt összeget?

A banki átutalás napjától - bankoktól függően - kb. 1-3 munkanap szükséges, hogy az átutalt összeg a Neptunban is megjelenjen (Pénzügyek menü / Befizetések almenü / Gyűjtőszámla egyenlegnél megtekinthető)

Ha az átutalt összeg megjelenik a hallgató gyűjtőszámla egyenlegén, akkor a Neptun-rendszer automatikus üzenetet küld tájékoztatásul.

Kérjük, a Neptun üzeneteit folyamatosan figyelje! Hiszen a gyűjtőszámla egyenlegre beérkezett összegből a kiírt tételt még ki kell egyenlíteni a Neptun-rendszerben. Az Üzenetek/Beállítások, automatikus értesítéseknel a „Befizetés a gyűjtőszámlára” jelölőnégyzet engedélyezésével lehetőség van beállítani, hogy automatikus rendszerüzenetben és – megadott elérhetőség esetén - e-mailben is értesüljön, amikor megérkezik az átutalás a gyűjtőszámla egyenlegére.

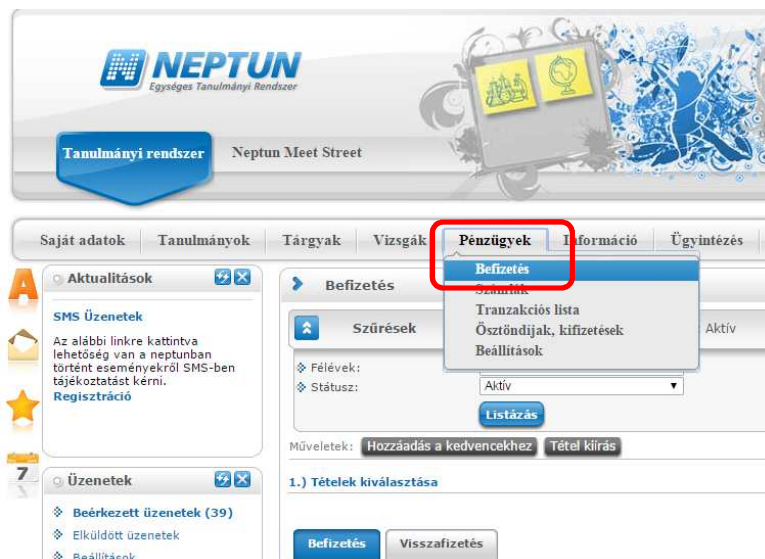
## A hallgató csak a saját számlájáról utalhat?

Lehetőség van arra is, hogy a gyűjtőszámlára más utalja át a pénzt, de itt is elengedhetetlenül fontos, hogy a közlemény rovat pontosan kitöltésre kerüljön.

## II. Hogyan tudom a Neptun-rendszerben a kiírt tételt kiegyenlíteni?

Amikor a hallgató a Neptun-rendszerben már látja az egyéni gyűjtőszámláján levő aktuális egyenlegét, akkor tudja a Neptun-rendszeren keresztül kiegyenlíteni a kiírt tételeket, önköltséget, szolgáltatási díjat, IV díjat stb.

- Pénzügyek/Befizetés menü alatt lehet megtalálni a befizetésre váró tételeket.



- Félévek kiválasztás / Tételek listázása



Ezen a felületen mindenki láthatja a saját gyűjtőszámlája egyenlegét is, amiből kiderül, hogy rendelkezik-e a megfelelő fedezettel ahhoz, hogy fizetési kötelezettségének eleget tegyen.

- A hallgató a kiválasztó négyzet segítségével kijelöli a befizetésre váró tételt / tételeket, majd a Befizet gombot megnyomva továbblép a befizető felületre.

És teljesíti a gyűjtőszámlás befizetést:

2.) Befizetés típusa - Kiírt tétel befizetés

Fizetési mód választás

Gyűjtőszámlás fizetés

Gyűjtőszámlák: 111111112222222233333333

Befizet Vissza

A befizetés sikerességéről visszajelző üzenetben értesül a hallgató:



A befizetés sikeressége ellenőrizhető a **„Pénzügyek / Befizetések”** menüponton a szűrők segítségével is. Amennyiben sikeres a befizetés, akkor a tétel az **„Aktív”** tételek közül átkerül a **„Teljesített”** tételek közé. A befizetés értékében a gyűjtőszámla egyenleg is módosul.

## A gyűjtőegyenlegről vissza tudom utalni a pénzemet?

Igen.

Feltételei:

1. a bankszámla száma rögzítve van a Neptun-rendszerben és
2. nincs aktív tartozása.

A visszautalást a fentiek teljesülése esetén a Pénzügyek / Tranzakciós lista menüben tudja elindítani.