

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT
III. rész

Hallgatói Követelményrendszer
VII. fejezet

A TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT
BENEDEK ELEK PEDAGÓGIAI KARRA VONATKOZÓ KIEGÉSZÍTÉSE

67. §

(3) A regisztrációs héten nappali tagozaton órarend szerinti oktatás nincs.

68. §

(7) A hallgató a tanulmányai során felsőoktatási szakképzésben és szakirányú továbbképzésben 2, alapképzésben 4, mesterképzésben 2 passzív félévet vehet igénybe.

A hallgatói jogviszony első szünetelésére csak az első félév sikeres teljesítését követően kerülhet sor. [Kivétel a TVSZ 68.§ (7) bekezdés c) és e) pontja]. E szabály alól a Kar dékánja indokolt esetben felmentést adhat.

Az aktív félév passzívvá nyilvánítását a Tanulmányi Bizottság elnöke engedélyezheti.

A passziválási kérelem benyújtási határideje a szorgalmi időszak 4. hetének vége.

A Tanulmányi Bizottság elnöke alapos indok alapján engedélyezheti az aktív félév passzívvá nyilvánítását az őszi félévben október 15-ig, a tavaszi félévben március 15-ig.

A Kar vezetője egészségügyi okokból vagy méltányossági alapon az aktív félév passzívvá nyilvánítását október 15-én, illetve március 15-én túl is engedélyezheti.

72. §

A részképzés, vendéghallgatói jogviszony keretében folytatott képzés

(9) Az Erasmus+ mobilitási programban részt vevő magyar hallgatók felmentést kapnak a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározott eljárási határidők betartása alól, amennyiben a kinntartózkodás időtartama, a külföldi egyetem szemeszterbeosztása ezt indokolja, és erről előzetesen a Kart tájékoztatják. Az Erasmus-kapcsolatokért felelős dékánhelyettes tájékoztatja a Tanulmányi Osztályt és a HÖK-öt az Erasmus-képzésben résztvevő hallgatókról a félév kezdetén.

Az Erasmus+ mobilitási program keretében külföldi fogadó intézményben tanuló hallgató a Benedek Elek Pedagógiai Karon felvehető kötelező és kötelezően választható tantárgyakat oly módon teljesítheti, hogy:

1. a külföldi fogadó intézményben teljesített tárgyakat kreditelismerési eljárás keretében honosíttatja, vagy

2. a külföldi tanulmányi programban nem szereplő, de a Benedek Elek Pedagógiai Karon az adott félévben felvett tárgyakat a hazatérését követően a következő félév szorgalmi időszakának kezdetéig teljesítheti (vizsgák, beszámolók) a tantárgyat gondozó Intézettel egyeztetett és az oktatási dékánhelyettes által meghatározott határidőig.

Az évközi jeggyel záruló tantárgyak esetén az ösztöndíjas hallgató köteles még kiutazása előtt a tárgy oktatójával a teljesítés feltételeiről (házi dolgozat, stb.) egyeztetni. Az egyeztetés megtörténtét az oktató az arra szolgáló formanyomtatványon aláírásával igazolja. Amennyiben a hallgató nem egyeztet az oktatóval, az oktató nem köteles az adott tárgyból az aláírást megadni.

Ha az Erasmus+ mobilitásban részt vevő hallgató a külföldi fogadó intézményben teljesített tanulmányai alapján kreditelismerést kíván érvényesíteni, a megfelelő igazolások benyújtásával a Kreditátviteli Bizottságtól kreditelismerési eljárást kérhet, melynek alapján a Kreditátviteli Bizottság kiadja a kreditelismerésről szóló igazolást. Az igazolás hiányában a hallgatónak a tárgyat a TVSZ-ban előírtak szerint teljesítenie kell.

A kreditelismerési eljárás menete:

A hallgató a hazaérkezését követő 10 munkanapon belül benyújtja a Kreditátviteli Bizottsághoz az elismerési kérelmet, amelyhez az alábbi dokumentumokat kell csatolnia:

1. a hallgatott és elismertendő tárgy(ak) pontos címét,
2. a hallgatott tárgy(ak) hitelesített tematikáját,
3. a hallgatott tárgyhoz megadott szakirodalom jegyzékét,
4. a hallgatott tárgyat előadó oktató nevét, beosztását, tudományos fokozatát.

A kreditelismerési kérelmet a fenti csatolmányokkal együtt a Tanulmányi Osztályon kell leadni. A kérelmet a Kreditátviteli Bizottság továbbítja véleményezésre a Benedek Elek Pedagógiai Karon érintett képzés szakfelelősének, aki az elismertendő tantárgy felelősével egyeztetve javaslatot tesz a tantárgy elfogadására, valamint a kreditpontok számára és ötfokozatú skálán az érdemjegyre. Egy külföldi tantárgy akkor fogadható el, ha tartalma (a fejlesztendő kompetenciák, ismeretek, attitűdök) legalább 70%-ban fedik a Benedek Elek Pedagógiai Kar tantervében szereplő tantárgy tartalmait.

A szakfelelős javaslata alapján a Kreditátviteli Bizottság dönt a jegybefogadásról. Döntéséről a kérelmező hallgatót, a Tanulmányi Osztályt és az Erasmus intézményi koordinátort is tájékoztatja.

A hallgató a külföldi fogadó intézményben hallgatott és a hazai tantervben szereplő tárgyaknak nem megfeleltethető tárgyakat a TVSZ-ben meghatározott szabályok figyelembevételével C tantárgynak elismertetheti.

73.§

A hallgató beiratkozási, bejelentkezési és bejelentési kötelezettsége

- (2) A bejelentkezés feltétele, hogy a hallgató az előző félév tantervében meghatározott tanulmányi és vizsgakötelezettségének, költségterítés/önköltség befizetési kötelezettségének eleget tegyen. Ha a hallgató beiratkozási/bejelentési kötelezettséget önhibájából elmulasztotta, csak engedéllyel és különjárási díj befizetése mellett teheti meg.

A regisztrációs hét időpontjáról ~~nappali tagozaton~~ a Tanulmányi Rend rendelkezik.

A beiratkozás/bejelentkezés pótlására a Tanulmányi Bizottság elnöke adhat engedélyt. Az utólagos beiratkozásért/bejelentkezésért - engedély birtokában – különjárási díj fizetendő. Az utólagos beiratkozásra/bejelentkezésre a szorgalmi időszak 2. hete után nincs lehetőség.

74. § Tantárgyak felvétele

- (2) Nappali tagozatos hallgatók azokon a szakokon, ahol 30 kreditértékű féléves összefüggő gyakorlat van, a gyakorlat ideje alatt a mintatantervben foglaltakon felül csak CV-s kurzusokat és órai elfoglaltságot nem igénylő kurzusokat (szakdolgozat, záródolgozat) vehetnek fel.
A CV-s kurzusok felvételének rendje a tantárgyfelvétel rendjével egyezik meg.
- (4) A tantárgyakat a kari Tanulmányi Rend szerinti időszakban lehet felvenni. Utólagos tárgyfelvételre az időszak lezárultát követően 2 hétig van lehetőség engedély birtokában. Az utólagos tárgyfelvételért különjárási díj fizetendő.
- (7) Egymásra épülő tantárgyak felvétele
A hallgatónak lehetősége van egymásra épülő tantárgyak azonos félévben történő felvételére. Amennyiben a hallgató az előkövetelményt képező tárgyból már rendelkezik aláírással, az előkövetelményként szereplő tantárgyat CV-s kurzusként kell felvenni.
Az előkövetelményt képező tárgyból előbb kell érdemjegyet szereztetni.
Egymásra épülő tantárgyak egyidejű felvételére - engedély birtokában – különjárási díj fizetendő.

Tantárgyak felvételére a hallgatónak csak akkor van lehetősége, ha nem áll fenn tartozása sem a kar, sem pedig a kollégium felé.

75. § Részvétel a foglalkozásokon

- (3) A levelező tagozatos hallgatók kötelező foglalkozásokon való részvételének rendjét az adott tárgy oktatója által összeállított, és az intézetigazgató által jóváhagyott tematikában kell szabályozni.
- (5) Gyakorlati képzés
A gyakorlati képzésen való igazolt, vagy engedélyezett távolmaradás esetén a pótlás feltételeit a tantárgy felelőse, illetve a gyakorlatért felelős oktató határozza meg. A pótlás csak az adott félévben lehetséges. Egyéb esetekben az oktatási dékán helyettes dönt arról, hogy lehetséges-e a pótlás.

77. § A vizsgák és szigorlatok rendje, a vizsgaidőszak

- (1) A vizsgaidőszak időtartamát a Kari Tanács által jóváhagyott Tanulmányi Rend szabályozza.
Levelező tagozaton – a szakon tanuló hallgatók igényeinek felmérése alapján – törekedni kell arra, hogy minden tárgyból legalább egy vizsga időpontja szombati nap legyen.
Elővizsga legfeljebb két tárgyból, a szorgalmi időszak utolsó hetében a Tanulmányi Bizottság elnökének engedélyével tehető.
- (4) A vizsgáról való távolmaradás esetén a hallgató egy vizsgajelentkezési lehetőséget kimerít.
Amennyiben a hallgató igazolni tudja a vizsgáról való távolmaradását, az igazolást a tantárgy érintett intézeti titkárának kell bemutatni 5 munkanapon belül. Igazolatlan távolmaradás esetén a hallgató köteles a hatályos térítési díjakat tartalmazó szabályzat szerinti összeget megfizetni.
A következő vizsgára ismételt javítóvizsgadíj fizetési kötelezettség nélkül lehet jelentkezni.

Ha a hallgató csak vizsgára (CV) vesz fel tárgyat és az nem egymásra épülő tárgyak egyike, az aktuális szorgalmi időszak utolsó két hetében, illetve a vizsgaidőszakban tehet vizsgát. A meghirdetett vizsga – ez lehet vizsga, javító-, ismétlő javítóvizsga –beleszámít a háromszori vizsgalehetőségbe.

A dékáni engedéllyel (méltányossági engedély) a szorgalmi időszak első két hetében lehet kiemelten indokolt esetben vizsgázn.

Kiemelten indokolt esetnek tekinthető:

- súlyos, kórházi ellátást igénylő betegség
- gyermekszülés
- közeli hozzátartozó halála

Az indokot minden esetben igazolni kell.

- (5) Ha a vizsgáztató oktató, vagy a felügyeletet ellátó személy azt észleli, hogy a hallgató a vizsgán meg nem engedett módon segít másokat, vagy őt segítik, illetőleg a vizsgán meg nem engedett segédeszközt, vagy módszert vesz igénybe, a hallgató vizsgáját felfüggeszti, és a vizsgalapra a felfüggesztés tényét feljegyzi. Ebben az esetben a vizsgát elégtelen (1) osztályzattal, illetve nem megfelelő minősítéssel kell értékelni, melynek tényét a vizsgalapon és a NEPTUN-rendszerben is rögzíteni kell.

Amennyiben a vizsgáztató olyan meg nem engedett segédeszköz vagy módszer használatát észleli, amelyet a tanulmányi kötelezettségek súlyos megszegésének ítél és a vizsgacsalsás tényét jegyzőkönyvvel, vagy bizonyíték csatolásával a vizsgáztató írásban, legkésőbb a következő munkanapon a Kar dékánjának jelenti, a vizsgacsalsás a hallgatóval szembeni fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után.

- (11) Egy félévben csak egy tantárgy esetén engedélyezett a sikeres vizsga javítása.

79.§

Más intézményben, valamint az egyes képzési szinteken és szakokon megszerzett és összegűjtött kreditek más képzési szinteken történő elismerése és beszámítása

- (9) A más karon, más felsőoktatási intézményben teljesített tantárgyak befogadását a hallgatónak az adott félévre történő bejelentkezés (a tárgyfelvételi időszak utolsó napja) előtt legkésőbb 3 héttel kezdeményeznie kell. A kérelem utólagos leadására nincs mód. Kivételt képeznek az első szemeszterre beiratkozott hallgatók, akik a kérelmet a regisztrációs hét végéig leadhatják. Befogadást mindig az adott félévre, az adott szemeszterben a mintatanterv által előírt tárgyakra lehet kérvényezni.

81. §

A tanulmányi eredmény nyilvántartása

- (3) Egyedi leckekönyv

A 2009/2010. tanév őszi szemeszterétől a leckekönyv vezetése a Tanulmányi Csoport feladata lesz, a hallgatók azt nem veszik fel, az oktatók abba nem rögzítenek bejegyzéseket.

Az oktatók/intézeti titkárok a tanulmányokkal kapcsolatos bejegyzéseket (alíírás, érdemjegy) az eddigieknek megfelelően a Neptun-rendszerben rögzítik, erről a hallgatók automatikus üzenetben értesülnek.

A Tanulmányi Csoport munkatársai a félévzárást követően a Neptun-rendszerből etikett címkére nyomtatják a hallgató adott félévre felvett tantárgyait és a megszerzett értékeléseket. Az etikett címkéket a leckekönyvbe beragasztják, és az adattartalmat hitelesítik. A hallgató a leckekönyvet a hallgatói jogviszony megszűnésekor kapja meg.

A hallgatók jogai és kötelességei:

- A hallgató a vizsgák megkezdése előtt a Neptunból kinyomtathatja felvett tárgyainak listáját, és minden vizsgára magával viheti a vizsgajegy rögzítése céljából. A vizsga eredményét, a dokumentum hitelességét az oktatói aláírás és dátum igazolja.

- A kinyomtatott tárgylista tartalmazza az évközi jegyeket is, tehát annak külön beíratására nincs szükség. Egy tárgylista használata javasolt a vizsgaidőszak teljes időtartama alatt.
- A hallgató felelőssége, hogy a Neptunban folyamatosan ellenőrizze az érdemjegyeket. (A Hallgatói Követelményrendszer 77.§ (7) bekezdése szerint az érdemjegy Neptunrendszerben történő rögzítésének határideje: szóbeli vizsga esetében a vizsga végét követő 24 óra, írásbeli vizsga esetén a vizsga végét követő 72 óra. A közlés a Neptun-rendszerbe történő felvitellel történik. Amennyiben e határidőn belül a hallgató nem látja a megszerzett érdemjegyet, vegye fel a kapcsolatot az illetékes oktatóval és/vagy intézeti titkárral.)
- A hallgató legkésőbb a vizsgaidőszakot követő 10. munkanap végéig jogosult a Neptunrendszerben rögzített téves érdemjeggyel kapcsolatosan javítást kérni.

Oktatók jogai és kötelezései:

- Az oktató / intézeti titkár nappali tagozaton a szorgalmi időszakot követő két héten belül, levelező tagozaton pedig a vizsgaidőszak végéig köteles a hallgató évközi jegyét bevezetni a Neptunba.
- A kollektív és a szigorlati vizsgák vonatkozásában az oktató/intézeti titkár köteles a szóbeli vizsga eredményét a vizsgát követő 24 órán belül, az írásbeli vizsga érdemjegyeit pedig a vizsgát követő 72 órán belül rögzíteni a Neptunban.
- Az oktató csak azt a hallgatót fogadhatja a vizsgán, aki a nyomtatott vizsgalapon szerepel, valamint személyazonosságát igazolja (személyigazolvány, útlevel, új típusú jogosítvány).
- Az oktató a vizsgán szerzett érdemjegyet a vizsgalapról és - ha a hallgató magával hozta - tárgylistájára vezeti rá. A dokumentum hitelességét a dátum és az aláírás adja meg soronként.
- Az oktató/intézeti titkár köteles vizsgalapot nyomtatni az Neptunból.
- Az oktató köteles a hallgató érdemjegyét a vizsgalapról felvezetni, majd aláírásával hitelesíteni, azt követően pedig az intézeti titkárnak megőrzésre leadni.
- Az oktató a felelősségi körébe tartozó kurzusok érdemjegyét a vizsgaidőszakban és a vizsgaidőszakot követő 10. munkanap végéig korrigálhatja.

85. §

Kedvezményes tanulmányi rend

(2) *Teljes felmentés:* A hallgató felmentést kap a kurzusok látogatása alól a gyakorlati képzés kivételével.

Részleges felmentés: A hallgató minden egyes kurzus óráinak legalább 50 %-án köteles megjelenni, kivétel a gyakorlati képzés és az idegen nyelvi órák, ezeken a megjelenés kötelező.

Az oktató által meghatározott követelményeket mindkét esetben teljesíteni kell.

A kurzus aláírásának feltételeit a teljes vagy részleges felmentés alapján az adott tárgy oktatója határozza meg.

A kérelem beadási határideje: az őszi félévre június 10. a tavaszi félévre január 10.

Különjárási díj befizetése ellenében a kérelem beadási határideje: az őszi félévre szeptember 10. a tavaszi félévre február 10.

87. §

Szakedolgozat/Diplomadolgozat

- A szakedolgozatban/záródolgozatban a hallgató választott témáját saját szakmai tevékenysége, szakirodalmi tájékozottsága, ismeretei alapján dolgozza fel.
- A szakedolgozat/záródolgozat készítése során a hallgató minimum 3-5 alkalommal köteles a konzulens tanárnál konzultáció céljából megjelenni, munkájáról beszámolni és a leadás előtt a dolgozat végleges változatát bemutatni.
- A hallgató köteles a szakedolgozat/záródolgozat témáját kiválasztani, amihez segítséget nyújt a Kar oktatói által biztosított témaajánlat.

- A konzulens oktatóval történt egyeztetés alapján a hallgató szakdolgozatát/zárodolgozatát szabadon választott témából is elkészítheti.
- A témaválasztást a hallgató a honlapról letöltött szakdolgozati/zárodolgozati témabejelentő lapon köteles benyújtani a Tanulmányi Csoportnak és az illetékes intézet adminisztrátorának.
- Szakdolgozatot/zárodolgozatot csak az a hallgató védhet, aki a mintatantervben előírt kreditpontjait - a szakdolgozatra/zárodolgozatra járó kreditpontok kivételével - maradéktalanul megszerezte, továbbá aki, a konzulens nyilatkozata alapján befogadható dolgozatot nyújtott be.
- A szakdolgozat/zárodolgozat elkészítésének rendjét, a dolgozattal kapcsolatos tartalmi és formai követelményeket, a kutatás menetét és a szerkezeti felépítésre vonatkozó ajánlásokat az „Útmutató szakdolgozat/zárodolgozat készítéséhez” c. dokumentum tartalmazza, mely a kari honlapon elérhető.
- A hivatkozások feltüntetése során karunkon a Harvard referencia stílus használata kötelező. A hivatkozás rendjét és formai követelményeit a „Szakdolgozat/zárodolgozat hivatkozási rendje és bibliográfiai követelményei” c. dokumentum tartalmazza, mely a kari honlapon elérhető.

88.§ A záróvizsga

- (2) A záróvizsgára bocsátás feltétele az abszolutórium (végbizonyítvány) megszerzése, a szakdolgozat/zárodolgozat elkészítése, valamint a konzulens nyilatkozata alapján befogadható dolgozat határidőre történő benyújtása.

A hallgatónak a kari Tanulmányi Rendben meghatározott időig nyilatkoznia kell, hogy részt kíván-e venni az adott időszak záróvizsgáján.

- (3) Az adott képzési területen és szinten záróvizsga csak abban az esetben szervezhető, amennyiben a záróvizsgára jelentkezett hallgatók száma eléri a 10 főt. Kivételt képez az a szak, melynek végzős hallgatói összlétszáma nem éri el a 10 főt.
- (4) Ha a hallgató 2012. szeptember 1. előtt kezdte meg a tanulmányait, és az abszolutórium kiállításától számított hét év eltelte után kíván záróvizsgát tenni, az aktuális záróvizsga tételsorból köteles vizsgázni. A záróvizsgára való felkészülés önállóan történik.

89.§ Az oklevél, oklevélmelléklet

- (5) Azon a szakon, ahol a mintatanterv szigorlatot ír elő, az oklevél átlaga a záróvizsga eredményének és a szigorlatok eredményének legalább 2 tizedesjegyi pontosságú számtani átlaga. Azon a szakok esetében, ahol a mintatanterv nem ír elő szigorlatot, az oklevél átlaga a záróvizsga eredményének és a tanulmányok egészére számított kumulált tanulmányi átlag 2 tizedesjegyi pontosságú számtani átlaga.

Záróvizsga eredményének számítása szigorlatokkal:

A szakdolgozat és megvédésének eredménye + A szóbeli tételek eredménye + (A gyakorlati zárófoglalkozás érdemjegye)
2 (vagy 3)

Szigorlatok eredményének számítása:

Σ szigorlatok érdemjegyei

Σ szigorlatok száma

Oklevél minősítése:

$\frac{\text{szigorlatok átlaga} + \text{záróvizsga eredménye}}{2}$

2

Záróvizsga eredményének számítása szigorlatok nélkül:

$\frac{\text{A szakdolgozat és megvédésének eredménye} + \text{A szóbeli tételek kifejtésének eredménye} + \text{(A gyakorlati zárófoglalkozás érdemjegye)}}{2 \text{ (vagy 3)}}$

2 (vagy 3)

Kumulált tanulmányi átlag

$\frac{\Sigma (\text{kredit} \times \text{érdemjegy})}{\Sigma \text{kredit}}$

Σ kredit

ahol Σ kredit: a hallgató tanulmányai során teljesített és befogadott kreditek összege.

Oklevél minősítése:

$\frac{\text{záróvizsga eredménye} + \text{Kumulált tanulmányi átlag}}{2}$

2

Záró rendelkezések

- (1) A NYME SZMSZ III. rész VII. fejezet Tanulmányi és Vizsgaszabályzat Benedek Elek Pedagógiai Karra vonatkozó kiegészítését a Benedek Elek Pedagógiai Kar Kari Tanácsa a mai napon megtárgyalta és a 63/2010.08.24. számú határozatával elfogadva jóváhagyta.
- (2) A NYME SZMSZ III. rész VII. fejezet Tanulmányi és Vizsgaszabályzat Benedek Elek Pedagógiai Karra vonatkozó kiegészítését a Benedek Elek Pedagógiai Kar Kari Tanácsa a 82/2012.11.13. számú határozatával fogadta el. A módosítások a módosító határozat keltének napján lépnek hatályba.
- (3) A NymE SZMSZ III. rész VII. fejezet Tanulmányi és Vizsgaszabályzat Benedek Elek Pedagógiai Karra vonatkozó kiegészítését a Benedek Elek Pedagógiai Kar Kari Tanácsa a 18/2014.04.08. számú határozatával fogadta el. A módosítások a módosító határozat keltének napján lépnek hatályba.

Sopron, 2014. április 8.

Dr. Katona György
dékán



